

Приложение 1  
к приказу директора ГБПОУ «СЭК»  
от 30.06.16 № 1742-ОД

Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
**«САМАРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**  
**(ГБПОУ «СЭК»)**

---

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Профкома  
В.В. Попов  
«30» 06 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «СЭК»  
П.И. Савельев  
«30» 06 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ И УЧЕТА**  
**ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**  
**ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**  
**В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**«САМАРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**  
**(ГБПОУ «СЭК»)**

РАССМОТРЕНО  
Советом Колледжа  
Протокол № 8  
от «24» 06 2016 г.

Положение рекомендовано к  
утверждению Советом родителей  
несовершеннолетних обучающихся  
(протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_).

Самара 2016

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ и Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский энергетический колледж» (далее-Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития и совершенствования материально-технической базы Колледжа, обеспечивающей решение задач, определенных Уставом;
- правовой защиты участников образовательного процесса в Колледже;
- исключения коррупционной составляющей в действиях работников Колледжа.

1.3. Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц.

1.4. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки Колледжа является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.5. Добровольная поддержка Колледжу оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- бескорыстное (безвозмездное или на льготных условиях) выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

## **2. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

2.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд Колледжа относится к компетенции Колледжа.

2.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств зачисляются на лицевой счет Колледжа.

2.3. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Колледжу имущества, развитие и укрепление материально-технической базы Колледжа, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Колледжа и действующему законодательству Российской Федерации.

2.4. Добровольные пожертвования Колледжу могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе и родителями (законными представителями) обучающихся.

2.5. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц осуществляются только на добровольной основе.

2.6. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователем самостоятельно.

2.7. Жертвователь может указать конкретную цель, на которую осуществляет пожертвование. Жертвователь может не указывать цель, на которую осуществляет пожертвование. В данном случае решение о направлении расходования денежных средств, использование вещи или предмета принимает директор Колледжа в соответствии с настоящим Положением.

2.8. При внесении целевых взносов жертвователь в письменной форме оформляет договор пожертвования денежных средств Колледжа на определенные цели с последующим перечислением денежных средств на лицевой счет Колледжа.

2.9. На принятие добровольных пожертвований от физических и юридических лиц не требуется разрешения и согласия Учредителя.

2.10. Директор Колледжа организует бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований. Добровольные пожертвования юридических и физических лиц вносятся через учреждения банков на лицевой счет Колледжа и должны учитываться на текущем счете по специальным средствам с указанием целевого назначения взноса.

2.11. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи.

### **3. Порядок привлечения безвозмездной помощи**

3.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать Колледжу поддержку в виде бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг (далее – оказание безвозмездной помощи), а именно выполнять для Колледжа работы и оказывать услуги в качестве безвозмездной помощи, как лично, так и

привлекая третьих лиц, производя с ними (третьими лицами) расчеты за оказание услуги (выполнения работы) собственными средствами.

3.2. При оказании безвозмездной помощи между Колледжем и жертвователем заключается договор на выполнение работ, оказание услуг по форме, прилагаемой к настоящему Положению.

#### **4. Отчетность по добровольным пожертвованиям и целевым взносам**

4.1. Администрация Колледжа обязана на собраниях родителей не реже одного раза в год публично отчитываться перед жертвователями о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований.

4.2. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. По итогам финансового года данная информация должна размещаться на официальном сайте Колледжа.

4.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по Колледжу, и об израсходованных суммах по направлениям расходов выносится на рассмотрение Управляющего совета.

#### **5. Ответственность**

5.1. Директор Колледжа несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Директор Колледжа несет ответственность за целевое использование добровольных пожертвований, целевых взносов.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции.

6.2. Запрещается принуждение со стороны работников Колледжа к внесению родителями (законными представителями), физическими и юридическими лицами целевых взносов, добровольных пожертвований в каких-либо формах.

6.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками Колледжа.

6.4. Не допускается использование добровольных пожертвований Колледжем на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

**Договор № \_\_\_\_\_  
пожертвования**

г.о. Самара

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский энергетический колледж» (ГБПОУ «СЭК», именуемое в дальнейшем «Одаряемый» в лице директора Петра Ивановича Савельева, действующего на основании Устава,  
и

\_\_\_\_\_

(наименование организации или ФИО жертвователя, паспортные данные, телефон)

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. «Жертвователь» передает «Одаряемому» в качестве пожертвования

\_\_\_\_\_

(денежные средства, имущество, если вещь не одна – перечисление)

1.2. «Жертвователь» обязуется передать «Одаряемому»:

\_\_\_\_\_

(срок, дата, при наступлении которого будет произведено пожертвование)

1.3. Пожертвование должно быть использовано:

\_\_\_\_\_

(цели использования денежных средств или имущества)

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Одаряемый обязуется:

2.1.1. Использовать пожертвованные денежные средства или иное имущество по целевому назначению.

**АКТ  
ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ**

г.о. Самара

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский энергетический колледж» ГБПОУ «СЭК», в лице директора Петра Ивановича Савельева, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Одаряемый»  
и

\_\_\_\_\_?  
\_\_\_\_\_?  
\_\_\_\_\_?  
(наименование организации или ФИО жертвователя, паспортные данные, телефон)

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, а вместе именуемые стороны, заключили настоящий акт о нижеследующем: «Жертвователь» передал в собственность, а «Одаряемый» принимает

Наименование вещи

Количество

Стоимость (руб.)

Приложение:

Товарный чек № \_\_\_\_\_

Кассовый чек № \_\_\_\_\_

«Жертвователь»: \_\_\_\_\_

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

«Одаряемый»: \_\_\_\_\_

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

2.1.2. Вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.1.3. Незамедлительно известить «Жертвователя», если применение пожертвованного имущества в соответствии с указанным «Жертвователем» назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

2.1.4. Если расходование пожертвованных денежных средств или иного имущества в соответствии с назначением, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия «Жертвователя».

2.2. «Одаряемый» вправе:

2.2.1. В любое время до передачи пожертвования отказаться от него. Отказ «Одаряемого» от пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

2.3. «Жертвователь» вправе:

2.3.1. Контролировать использование пожертвования по целевому назначению.

2.3.2. Требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованных денежных средств или имущества не в соответствии с указанным «Жертвователем» назначением или изменения этого назначения в силу вновь возникших обстоятельств без согласия «Жертвователя».

2.4. «Жертвователь» обязан:

2.4.1. В течение 3-х календарных дней с момента подписания настоящего договора передать «Одаряемому» имущество, перечислить денежные средства.

### **3. Прочие условия**

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до окончания выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

3.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

3.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны представителями сторон.

3.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

3.5. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

### **4. Реквизиты сторон**

«Одаряемый» «Жертвователь»

Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
**«САМАРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**  
(ГБПОУ «СЭК»)

---

**ПРИКАЗ**

«30» 06 2016 г.

№ 172/2

**Об утверждении Положения  
о порядке привлечения, расходования  
и учета целевых взносов и добровольных  
пожертвований физических и  
юридических лиц в ГБПОУ «СЭК»**

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ (ред. от 23.12.2010 г.) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и в связи с отсутствием достаточных бюджетных средств для развития и содержания материально-технической базы государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский энергетический колледж» (далее-Колледж), осуществления образовательного процесса, увеличением количества профилактико-оздоровительных и досуговых внеурочных мероприятий с обучающимися  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в ГБПОУ «СЭК».(Приложение №1)
2. Крат И.А., главному бухгалтеру, Кривоноговой Т.Н., начальнику планово-экономического отдела, организовать работу в соответствии с утвержденным Положением.
3. Мартынову И.А., руководителю информационно-ресурсного центра, разместить настоящий приказ на официальном сайте Колледжа в течение десяти рабочих дней со дня его издания.
4. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



П.И.Савельев